

**Администрация Новозыбковского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2014 г. № 308

 г. Новозыбков

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1113)

постановлЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района согласно приложению №2.

 3. Разместить вышеназванные Порядки в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и на сайте администрации Новозыбковского района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава администрации района В.В.Алексеев

З.А.Лузик

3 08 63

Приложение №1

к постановлению администрации

Новозыбковского района

 от 15 декабря 2014 г. № 308

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок

 товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Новозыбковского района

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 года № 1113).

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Новозыбковского района (далее – муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Новозыбковского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

в) муниципальными автономными учреждениями Новозыбковского района, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями Новозыбковского района, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им исполнительными органами муниципальной власти Новозыбковского района полномочий в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района формируются на очередной финансовый год и на плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные порядком работы по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета, но не позднее сроков, установленных порядком работы по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств районного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта районного бюджета;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств районного бюджета;

б) муниципальные учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений, не позднее сроков, установленных порядком работы по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июня текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проекта районного бюджета;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новозыбковского района или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новозыбковкого района за счет субсидий, принятых в порядке, установленном Правительством Брянской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Новозыбковского района и приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Новозыбковского района, принятых в порядке, установленном Правительством Брянской области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими исполнительными органами муниципальной власти Новозыбковского района, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия районного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим порядком.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с районным бюджетом на соответствующий финансовый год и на плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Брянской области, решений, поручений Правительства Брянской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных районным бюджетом;

 г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение о которых планируется разместить, либо приглашение принять участие, в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 порядка, осуществляются от лица соответствующих органов власти Новозыбковского района, передавших полномочия муниципального заказчика.

Приложение №2

к постановлению администрации

Новозыбковского района

от 15 декабря 2015 года № 308

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новозыбковского района (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Новозыбковского района - после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2 Бюджетными учреждениями за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3 Автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона по предметам закупки за счет средств субсидий - после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

2.4 Бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами власти Новозыбковского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Новозыбковского района муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Формирование планов-графиков закупок для отдельных категорий заказчиков и представление сформированных планов-графиков закупок в соответствующий вышестоящий орган, корректировка и уточнение их реализуются в следующем порядке:

3.1 Муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета формируют планы-графики закупок после внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Новозыбковский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2 Учреждения, приведенные в подпункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные их учредителями, формируют планы-графики закупок после внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Новозыбковский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3 Заказчики, указанные в подпункте 2.3 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Новозыбковский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидии;

3.4 Заказчики, указанные в подпункте 2.4 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Новозыбковский районный Совет народных депутатов и уточняют сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами муниципальной власти Новозыбковского района полномочий на заключение и исполнение муниципальных контрактов, доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. В план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта, включая случаи, когда период исполнения контракта превышает срок, на который утверждается план-график закупок.

6. Перечисленные в [пункте 2](#Par46) настоящего Порядка заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) приведения плана-графика закупок в соответствие с планом закупок;

б) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

в) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

д) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) в иных случаях, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

7. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя и до даты заключения контракта – в иных случаях, за исключением случаев, указанных в [пункте 8](#Par79) настоящего Порядка.

8. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.