ХАЛЕЕВИЧСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2014 г. № 12

д.Халеевичи

О создании контрактной службы

Халеевичской сельской

администрации

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 29.10.2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать контрактную службу Халеевичской сельской администрации в составе

согласно приложению №1.

Утвердить Положение о контрактной службе Халеевичской сельской администрации согласно приложению № 2.

Глава сельского поселения С.А.Ляшков

С.М.Ефименко

5 69 30

Приложение №1

к постановлению Халеевичской

сельской администрации

от 24.03.2014 г. № 12

**Состав**

**контрактной службы**

**Халеевичской сельской администрации**

Ляшков Сергей Анатольевич – Глава Халеевичской сельской администрации,

 руководитель контрактной службы сельской администрации.

Члены контрактной службы:

Ефименко Светлана Михайловна – ведущий специалист, главный бухгалтер сельской администрации;

Ковалева Людмила Викторовна – бухгалтер сельской администрации.

Приложение №2

к постановлению Халеевичской

сельской администрации

от 24.03.2014 г. №12

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

**ХАЛЕЕВИЧСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение о контрактной службе Халеевичской сельской администрации (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции контрактной службы Халеевичской сельской администрации (далее – Контрактная служба в соответствующем падеже), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы, а также порядок взаимодействия Контрактной службы с иными структурными подразделениями администрации района.
	2. Положение разработано на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 года № 631.

1.3. Контрактная служба не является структурным подразделением

Халеевичской сельской администрации и создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг и подчиняется непосредственно главе Халеевичского сельского поселения.

 1.4. Контрактная служба и работники Контрактной службы руководствуются в своей деятельности:

- законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ и услуг;

- законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области;

 - Положением и иными правовыми актами Халеевичской сельской администрации;

- настоящим Положением.

 1.5. Работники Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

 До 1 января 2016 года работником Контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**
	1. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения.
	2. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей администрации сельского поселения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
	3. Контрактная служба осуществляет следующие функции:
		1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
		2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
		3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами и иной информации;
		4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров);
		5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
		6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд администрации района;
		7. осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**
	1. Численность Контрактной службы определяется главой сельского поселения, но не может составлять менее двух человек.
	2. Персональный состав Контрактной службы определяется постановлением Халеевичской сельской администрации.
	3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы. При создании контрактной службы без образования отдельного подразделения контрактную службу возглавляет глава сельского поселения.
	4. Руководитель Контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы:

 \* определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками;

 \* рассматривает предложения о включении и исключении членов Контрактной службы;

 \* вносит в установленном порядке предложения о поощрении членов Контрактной службы;

 \* осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

* 1. Контрактная служба выполняет свои обязанности во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации сельского поселения.
1. **ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ**
	1. Квалификационные требования, должностные обязанности, функции и ответственность работников Контрактной службы определяются должностными инструкциями (должностными регламентами).
	2. Работники Контрактной службы обязаны выполнять возложенные на них функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности Контрактной службы:
		1. соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Брянской области, правовыми актами Халеевичской сельской администрации (отсутствие замечаний (предписания) со стороны контролирующих органов, уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок и т.д.);
		2. экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.
	3. Работники Контрактной службы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в пределах осуществляемых ими полномочий.
	4. Работники Контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.
2. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Все документы и сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе, размещаются через информационную систему.
	2. До ввода в эксплуатацию информационной системы, интегрированной с единой информационной системой, все документы и сведения размещаются через автоматизированную информационную систему «Государственный заказ».
	3. П. 2.3.1 и п. 2.3.2 вступают в силу с 1 января 2015 года.

 Планирование закупок на 2014 и 2015 годы осуществляется Контрактной службой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».