**СТАРОБОБОВИЧСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 07 октября 2014 г. № 1/8

 с. Старые Бобовичи .

О Регламенте Старобобовичского

Сельского Совета народных

депутатов третьего созыва.

Старобобовичский сельский Совет народных депутатов

 Р Е Ш И Л:

1. Принять Регламент Старобобовичского сельского Совета народных депутатов третьего созыва в новой редакции (прилагается).

 2. Решение районного Совета народных депутатов № 4/3 от 27.01.2010 г. отменить.

Председательствующий

на заседании Лесогорова Н.В.

 **Утвержден:**

Решением Старобобовичского сельского Совета народных депутатов

 от\_\_\_ октября 2014 года № \_\_\_\_

 **РЕГЛАМЕНТ**

#  Старобобовичского сельского Совета народных депутатов

 **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 1.** **Наименование и правовая основа органа местного самоуправления**

Старобобовичский сельский Совет народных депутатов (далее по тексту Совет) является представительным органом местного самоуправления на территории Старобобовичского сельского поселения. Установленное число депутатов Старобобовичского сельского Совета народных депутатов данного созыва 9 человек.

 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Брянской области, Уставом Брянской области, Уставом Новозыбковского района, Уставом Старобобовичского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами местного самоуправления регулирующими деятельность муниципальных образований и настоящим Регламентом.

**Статья 2.** **Действие Регламента во времени.**

 Регламент Старобобовичского сельского Совета народных депутатов в соответствии с действующим законодательством регулирует порядок образования, деятельности, структуру и полномочия Совета, его органов и должностных лиц.

 Принятие, изменение и дополнение Регламента осуществляется исключительно Советом.

 **Раздел II. СТРУКТУРА СОВЕТА**

**Статья 3.**  **Реализация депутатских полномочий.**

 Депутаты Совета реализуют депутатские полномочия на заседаниях Совета, в комиссиях, в своих избирательных округах, депутатских группах и фракциях, образуемых по политическим, профессиональным, территориальным или иным признакам, а также в иной не запрещенной законом форме.

**Статья 4. Высшая организационная форма деятельности Старобобовичского сельского Совета народных депутатов.**

 Высшей организационной формой деятельности Старобобовичского сельского Совета народных депутатов являются его заседания. На заседаниях могут рассматриваться любые вопросы, отнесенные к ведению Совета.

 Все иные органы Старобобовичского сельского Совета формируются Советом на его заседаниях, либо образуются в порядке установленном Советом, подотчетны и подконтрольны ему. Совет вправе часть своих полномочий делегировать как своим рабочим органам, так и иным органам местного самоуправления.

**Статья 5. Органы Совета. Порядок их образования и обеспечения их деятельности.**

 Органами Совета являются постоянные комиссии. Они образуются на заседаниях Совета.

 Работу Совета, его органов организуют председатель Совета и его заместитель

**Раздел III. ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ.**

**Статья 6. Наименования правовых актов принимаемых Советом.**

1. По вопросам местного значения население сельского поселения, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Брянской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Брянской области.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Верещакского сельского поселения; правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета народных депутатов;

3) правовые акты главы сельского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения

4. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу сельского поселения и решениям, принятым на местном референдуме.

5 Право внесения проектов муниципальных правовых актов принадлежит депутатам Совета народных депутатов, главе сельского поселения, органам территориального общественного самоуправления, инициативным группам граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется посредством размещения их в установленных местах на территории сельского поселения. Принятое на местном референдуме решение, подлежит обнародованию в течение пятнадцати дней. Нормативные правовые акты сельского Совета народных депутатов подлежат официальному обнародованию в течение пятнадцати дней после их подписания главой Старобобовичского сельского поселения. Нормативные правовые акты главы Старобобовичского сельского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию в течение пятнадцати дней после дня их принятия. Нормативным правовым актом Совета народных депутатов определяются лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования информации, устанавливаются сроки обновления информации, определяются другие гарантии доступности каждому жителю сельского поселения муниципальных документов, содержащих положения, затрагивающие его права, свободы и обязанности.

8. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

За неисполнение указанных муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом.

10. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

11. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также уставу, законам и иным нормативным правовым актам Брянской области, Уставу сельского поселения

 **Раздел IV. ЗАСЕДАНИЯ ВЕРЕЩАКСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

**Статья 7. Порядок созыва заседаний Старобобовичского сельского Совета народных депутатов.**

 Заседания Совета созываются председателем, а при его отсутствии заместителем председателя Совета. Следует различать первое, очередное и внеочередные заседания. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов. При явке на заседание менее 50 процентов от избранного числа депутатов председатель Совета переносит заседание на другое время с извещением депутатов.

**Статья 8. Первое заседание Совета.**

 Первое заседание Совета созывает председатель либо заместитель председателя Совета предыдущего созыва в срок, который не может превышать 14 дней со дня избрания Старобобовичского сельского Совета народных депутатов в правомочном составе.

 Предложения по проведению первого заседания готовит председатель Совета (заместитель председателя) предыдущего созыва, а также оргкомитет по проведению первого заседания, образуемый председателем Совета в порядке, установленном законодательством, регулирующим выборы.

 Первое после выборов заседание Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании.

 О времени, месте и повестке дня заседания депутаты оповещаются персонально, не менее чем за 3 дня до её начала. В тот же срок депутаты обеспечиваются необходимыми информационными и справочными материалами.

**Статья 9. Подтверждения полномочий депутатов.**

 Для проверки полномочий депутатов Совета на первом заседании из числа депутатов избирается мандатная комиссия, предложения о составе которой вносит оргкомитет по подготовке первого заседания.

 По представлению мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий избранных депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о не признании депутатских полномочий отдельных депутатов.

**Статья 10. Очередные заседания Совета.**

 Очередные заседания Совета созываются его председателем в соответствии с Уставом Старобобовичского сельского поселения не реже одного раза в два месяца.

Председатель обязан известить депутатов о сроке и повестке дня заседания не позднее 3 дней до её проведения.

**Статья 11. Внеочередные заседания Совета.**

 Внеочередные заседания созываются председателем Старобобовичскогосельского Совета народных депутатов по собственной инициативе и по инициативе не менее 1/3 депутатов Старобобовичского сельского Совета народных депутатов.

Депутатами требования о созыве внеочередного заседания Совета направляются председателю в письменном виде с обязательным указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, с проектами решений и справочными материалами. К требованию депутатов дополнительно прилагается подписной лист, в котором указаны депутаты с их подписями. Председатель обязан в течение 3 дней распространить представленные материалы среди всех депутатов Совета.

 По требованию депутатов председатель назначает заседание Совета не позднее 7 дней с момента получения их письменного обращения.

 При отсутствии проектов решений, справочных материалов требование депутатов о созыве внеочередного заседания считается недействительным.

**Статья 12. Председательствующий на заседаниях (Глава сельского поселения, председатель сельского Совета либо его заместитель) Совета.**

 Председательствующий на заседаниях Совета открывает и закрывает заседание, предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение Регламента, ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на заседаниях вопросам, объявляет результаты открытого голосования, оглашает вопросы, справки, предложения, поступившие в адрес заседания, обеспечивает порядок в зале, подписывает протокол заседания.

 Председательствующий на заседании способствует выявлению позиции сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений. При необходимости организует проведение консультаций с депутатскими объединениями, согласительными комиссиями для преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникших в ходе заседания.

 **Статья 13. Секретариат Совета**

 После открытия заседания Совета на время её проведения образуется секретариат. Секретариат образуется открытым голосованием из числа депутатов Совета. Секретариат избирает своего руководителя, который организует работу секретариата и подписывает протокол заседания. Секретариат организует ведение стенограммы заседания Совета, ведёт запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, распространяет официальные материалы заседаний, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес Совета. Перед открытием прений по каждому вопросу председательствующий оглашает список записавшихся для выступления в прениях на данный момент. По просьбе депутата текст несостоявшегося выступления, представленный им в секретариат, включается в протокол заседания.

 Протокол заседания и материалы к нему сдаются в архив и хранятся постоянно. По требованию депутата Совета, ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом, материалами заседания Совета.

 **Статья 14. Заседания сельского Совета**

 Сельский Совет осуществляет свою работу на заседаниях, а при необходимости - на заседаниях комиссий, проводимых в период между заседаниями Совета.

 Заседание Совета, как правило, являются открытыми и ведутся гласно. Граждане имеют право присутствовать на них в пределах вместимости отведённой Советом части зала. Порядок допуска граждан на заседание определяется Советом.

 Заседание может быть объявлено закрытым более 50 процентов голосов от числа присутствующих депутатов.

 Депутаты, а также иные лица, присутствующие на заседании, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованию председательствующего. Лица, не являющиеся депутатами Совета, в случае нарушения ими установленного порядка, неподчинения распоряжениям председательствующего, могут быть удалены из зала по требованию председательствующего или депутатов.

Депутат Совета обязан поставить в известность и получить согласие на свое отсутствие на заседании Совета председателя.

 Средства массовой информации, вправе освещать работу открытых заседаний Совета.

 **Стать 15. Время проведения заседания Совета**

 Заседание Совета проводятся с 10 до 15 часов с перерывом до 30 минут. По решению Совета может быть установлено иное время для начала и окончания заседания. В конце каждого заседания отводится до 30 минут для раздела “Разное”, в том числе до 10 минут ответов руководства Совета о выполнении поручений предыдущих заседаний и ответов на вопросы депутатов.

 Время для докладов и содокладов на заседаниях предоставляется в пределах 30 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для повторного выступления в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении решений Совета - до трёх минут; для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений и справок - до двух минут. С согласия большинства депутатов присутствующих на заседаниях, председательствующий может продлить время выступления. Перед началом прений Совет принимает решение об их продолжительности. Продолжительность прений зависит от обсуждаемой проблемы, количества записавшихся.

**Статья 16. Выступления депутатов на заседаниях Совета**

 Депутат сельского Совета выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим. Слово для выступлений по порядку ведения заседания и по мотивам голосования предоставляется безотлагательно, в остальном слово предоставляется, как правило в порядке поступления заявлений, зарегистрированных в секретариате. Изменить очерёдность выступлений председательствующий может только с согласия Совета.

 При отсутствии записавшихся для выступлений слово может быть предоставлено по устному заявлению депутата.

 Председательствующий на заседании не имеет права комментировать выступления в прениях по существу их содержания. В случае необходимости высказаться по обсуждаемому вопросу он берёт слово в соответствии с Регламентом.

 Председатель Совета, руководитель секретариата, представитель прокуратуры имеют право на выступление вне очереди.

 Депутат Совета может выступать по одному вопросу или кандидатуре не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается.

 Вопросы к докладчикам и содокладчикам подаются в письменном виде.

По решению Совета может быть установлен и иной порядок подачи вопросов. Иным гражданам, не являющимся депутатами, право на выступление предоставляется по решению Совета в пределах времени, отведённого на обсуждение вопроса.

 Выступающий на заседании Совета не должен допускать грубых и не корректных выражений, призывов к незаконным и насильственным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать предупреждение, а при повторном проведении указанных действий - лишить выступающего слова.

 Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий должен призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил отведённое ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий прерывает выступление и предоставляет Совету решить вопрос о его продлении.

 В зале для проведения заседаний Совета предусматривается необходимое количество мест для депутатов и приглашённых, места для президиума, главы района, представителей главы района, главы администрации района, представителей главы администрации района, депутатов районного Совета народных депутатов, прокуратуры и секретариата.

**Раздел V. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕШЕНИЙ.**

**Статья 17. Подготовка повестки заседаний Совета**

 Предварительная повестка дня очередных заседаний формируется председателем Совета или его заместителем, после проведения заседаний постоянных комиссий районного Совета народных депутатов и доводится до сведения депутатов и общественности не позднее 3-х дней до начала заседания. Окончательно повестка дня и порядок рассмотрения вопросов формируются на заседании Совета.

 Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы Совета непосредственно на заседании передаются депутатами в секретариат Совета в устной или письменной форме.

 Предложения, поступившие в письменном виде за две недели от комиссий, депутатов и депутатских объединений, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

 Проекты решений и справочные материалы, переданные в Совет комиссиями, депутатами и депутатскими объединениями за неделю до заседания, должны быть размножены и направлены депутатам.

 На рассмотрение Совета вносятся вопросы, предварительно рассмотренные в соответствующих депутатских комиссиях, при наличии их заключения завизированные должностными лицами органов, чьи интересы (функции) затрагиваются в решении.

 Проекты решений вместе с необходимыми справочными и информационными материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, представляются органами, организациями, должностными лицами, имеющими поручение от Совета на подготовку соответствующего вопроса не позднее недели до заседания Совета.

 Депутаты, депутатские комиссии, группы, фракции, сельская администрация могут разрабатывать и вносить в Совет альтернативные проекты, которые представляются в указанные выше сроки.

 По получении проектов решений, в том числе и альтернативных, руководство Совета организует их распространение и обсуждение в заинтересованных органах (постоянных комиссиях, депутатских объединениях, и т.д.) в целях более глубокого изучения вопроса, выявления различных мнений, выработки рекомендаций и заключений. В необходимых случаях назначается проведение независимых экспертиз для получения научно-обоснованного заключения рекомендаций.

 Предварительно рассмотренные проекты решений, справочные материалы, заключения и рекомендации органов, принимавших участие в их обсуждении, доводятся до сведения депутатов в установленные настоящим Регламентом сроки.

 **Статья 18. Порядок рассмотрения включённых в повестку вопросов.**

 Обсуждение вопроса, включённого в повестку дня заседания Совета, как правило, начинается с заслушивания доклада, представляемого Совету уполномоченным лицом от органа (организации) готовившего рассматриваемый проект решения, и содоклада соответствующей комиссии Совета.

 До начала обсуждения Совет устанавливает время для рассмотрения соответствующего вопроса, причём оговаривается время на вопросы докладчику, содокладчику, прения.

 При наличии оснований для продления обсуждения сверх ранее установленного времени по данному вопросу проводится новое голосование Совета.

**Статья 19. Решения, принимаемые по вопросам.**

 После обсуждения вопроса на заседании Совета депутаты принимают одно из следующих решений:

 1. Принять проект за основу.

 2. Отклонить проект и снять вопрос с дальнейшего рассмотрения на данном заседании Совета.

 3. Поручить доработку проекта решения, в т.ч. и принятого за основу в период заседания Совета подготовившему его органу либо специального образованной Советом редакционной комиссии. В доработке проекта может принимать участие любой из депутатов Совета.

 Доработанный проект решения может быть вновь внесён на голосование для его принятия за основу. Принятый за основу проект решения вносится на постатейное голосование либо принимается в целом. При постатейном голосовании принятого за основу проекта решения голосуются только внесённые к нему поправки, поданные в письменном виде. В случае отклонения поправки голосуемый пункт решения остаётся в принятой за основу редакции.

 4. Принять проект решения в целом.

**Статья 20. Процедура подготовки, рассмотрения, принятия и опубликования (обнародования) решений.**

 По вопросам своей компетенции Совет принимает решения. Устав сельского поселения , изменения и дополнения к нему, принимаются не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов. По процедурным вопросам решения принимаются большинством депутатов, присутствующих на заседаниях Совета.

Принятое Советом решение подписывается главой поселения и обнародуется в порядке установленном Уставом сельского поселения.

**Раздел VI. ВИДЫ И ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ.**

 **Статья 21. Виды и способы голосования.**

 Отношение депутатов к рассмотренным и обсуждённым на заседании Совета актам выражается посредством голосования. Вид и способ голосования определяется Советом. Голосование может быть открытое, открытое поимённое и тайное. Решение об избрании и освобождении председателя Совета, о выражении недоверия председателю Совета, о самороспуске Совета принимаются тайным голосованием.

 Для подсчёта результатов голосования из числа депутатов избирается счётная комиссия, которая из своего состава избирает председателя и секретаря с последующим утверждением Советом. Поимённое или тайное голосование проводится по требованию не менее половины депутатов от числа присутствующих депутатов на заседании Совета. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или подлежат утверждению на руководящие посты. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Подсчёт результатов обычного голосования Совет может поручить председательствующему на заседании или секретариату.

 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной форме и в определяемом ею количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

 Голосование производится путём вычёркивания в бюллетене фамилии кандидатов, против которых голосует депутат.

 Фамилии, подписанные в бюллетене, при подсчёте голосов не учитываются.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и те, в которых оставлено более одной кандидатуры на одну должность.

 При тайном голосовании членами счётной комиссии каждому депутату выдаётся по одному бюллетеню в соответствии со списком депутатов.

 Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счётной комиссией и объявляется председателем счётной комиссии. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

 Поимённое голосование может производиться путём опроса депутатов

председательствующим по списку, либо посредством поимённых бюллетеней. Во втором случае процедура изготовления и выдачи бюллетеней, подсчёта голосов аналогична процедуре тайного голосования, но на каждом бюллетене указывается фамилия голосующего депутата.

 Способ поимённого голосования определяется в каждом конкретном случае Советом.

 Перед началом обычного голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Если депутат настаивает, председательствующий обязан поставить его предложение на голосование.

 Голосование по процедурным вопросам может быть произведено без подсчёта голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета не требует подсчёта голосов.

 После окончания подсчёта голосов председательствующий объявляет численные результаты голосования по его итогам: “за”, ”против”, "воздержались” и “не приняло участие в голосовании”. Председатель объявляет итог голосования и объявляет решение принятым или не принятым.

 О результатах тайного либо поимённого (бюллетенями) голосования счётная комиссия составляет протоколы, которые подписываются членами счётной комиссии. По докладу счётной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов голосования.

 Депутат Совета должен лично осуществлять право на голосование.

 Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос после окончания голосования.

 Результаты голосования оформляются решением Совета.

 **Раздел VII. ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

**Статья 22. Органы Совета.**

 Сельский Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки отнесённых к ведению Совета вопросов, проведению в жизнь принятых им решений, законодательства Российской Федерации, осуществления контрольных функций на территории сельского поселения в пределах своей компетенции.

 Постоянные комиссии избираются, как правило, на первом заседании Совета. Постоянные комиссии подотчётны сельскому Совету. В случае необходимости по решению Совета могут организовываться новые постоянные комиссии, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные. Депутат Совета не может быть членом более двух постоянных комиссий.

 Порядок формирования, функции, полномочия и организация работы постоянных комиссий районного Совета определяются в Положении о постоянных комиссиях сельского Совета.

 Сельский Совет вправе создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета открытым голосованием большинством голосов. Комиссия из своего состава избирает председателя и иных лиц. Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются Советом при их создании.

 По результатам деятельности комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Группа членов или отдельные члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу комиссии Совет может принять соответствующее решение. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на неё задач или досрочно по решению Совета.

 **РазделVIII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**Статья 23. Деятельность депутатских объединений.**

Депутатские объединения являются фракции и депутатские группы. Депутатские объединения образуются в целях организации совместной работы депутатов по эффективному осуществлению их полномочий, представительству и защите интересов различных слоев населения, политических партий и иных общественных объединений.

Депутатские объединения осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области, Уставом Старобобовичского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Депутатские объединения создаются самими депутатами на организационном собрании и не являются органами или иными структурными подразделениями Совета. Численность депутатского объединения должна быть не менее 3 членов.

На организационном собрании объединения депутаты избирают из своего состава руководителя.

Для регистрации депутатского объединения в председателю сельского подается уведомление о создании депутатского объединения.

Каждый депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении .

Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения его большинства от общего числа членов объединения, а также в случае подачи им письменного заявления:

- о выходе из депутатского объединения;

- о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;

- о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления.

**Раздел IX. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Статья 24. Порядок выборов и полномочия Главы сельского поселения, председателя Совета**

 1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения сельского поселения.

2. Глава поселения в соответствии с Уставом сельского поселения входит в состав Совета народных депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов, а также возглавляет сельскую администрацию и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Полномочия главы поселения, председателя сельского Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности высшим должностным лицом Брянской области – Губернатором Брянской области в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва его избирателями как депутата;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

11) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов.

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

 Право выдвижения кандидатур на пост председателя Совета имеют депутаты Совета, в т.ч. и путём самовыдвижения, депутатские объединения.

 Депутаты, их объединения, комиссии имеют право в каждом туре голосования выдвигать на этот пост не более одной кандидатуры.

 Фамилия, имя, отчество всех выдвинутых кандидатов после их выступлений и обсуждения, либо без таковых, вносятся в бюллетени для тайного голосования.

Кандидаты, заявившие о самоотводе, в бюллетени не вносятся.

 Избранным считается депутат, получивший более половины голосов, установленного числа депутатов.

 В случае не избрания председателя в первом туре тайного голосования, если число кандидатов было более двух, производится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. В случае не избрания председателя из двух или менее претендентов, в том числе при повторном голосовании, процедура выдвижения, обсуждения и избрания осуществляется применительно к Положениям настоящей статьи, без ограничений по персональному составу выдвигаемых кандидатур.

 Глава поселения, председатель Совета подотчетен Совету и может в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения освобождён от занимаемой должности путём тайного голосования, при этом присутствие его на данном заседании Совета не является обязательным. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов для данного созыва Совета.

 Добровольное сложение председателем сельского Совета своих полномочий удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

 Депутаты Совета в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета вправе поставить вопрос о переизбрании председателя Совета, если он более 6 месяцев в силу тех или иных причин не исполняет своих обязанностей, при этом присутствие его на данном заседании Совета не является обязательным.

4. В случае отсутствия главы сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель главы сельского поселения.

**Статья 25. Права Главы сельского поселения, председателя сельского Совета.**

**1**. Глава сельского поселения в сфере организации деятельности Совета народных депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов проекты муниципальных нормативных правовых актов;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов;

6) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов;

7) представляет на утверждение Совета народных депутатов планы и программы социально экономического развития сельского поселения, отчеты об их исполнении;

8) заключает договоры и соглашения в рамках межмуниципального сотрудничества в пределах своих полномочий;

9) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;

10) созывает заседания Совета народных депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

11) ведет в соответствии с порядком, установленным правовыми актами Совета народных депутатов, заседания Совета народных депутатов;

12) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета народных депутатов;

13) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета народных депутатов;

15) подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета народных депутатов;

16) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений или предложений;

17) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета народных депутатов, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

18) координирует деятельность комиссий Совета народных депутатов и депутатских групп;

19) открывает и закрывает расчетные счета Совета народных депутатов в банках;

20) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета народных депутатов, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета народных депутатов.

21) Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов.

**2**. Глава поселения, председатель сельского Совета не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 **Раздел Х. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 26. Полномочия заместителя главы сельского поселения, председателя Совета и порядок его избрания**

 Заместитель председателя сельского Совета совместно с председателем Совета обеспечивает и организует работу сельского Совета и аппарата, совместно определяют круг его обязанностей.

 Заместитель председателя сельского Совета в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции на правах исполняющего обязанности председателя, а в случае отсутствия заместителя исполнение обязанностей председателя сельского Совета осуществляет один из председателей постоянных комиссий Совета.

 Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов по представлению председателя Совета, подотчётен Совету и может быть в любое время отозван путём тайного голосования не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов. Добровольное сложение им своих полномочий удовлетворяется на основе письменного заявления большинством голосов от установленного для Совета числа депутатов.

 В случае неприятия Советом отставки он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления. Председатель Совета, депутаты Совета вправе поставить вопрос в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами сельского Совета о переизбрании заместителя председателя Совета, если он в течение длительного времени в силу тех или иных причин не исполняет своих обязанностей.

**Раздел ХI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РАЙОНА И ДРУГИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**ОБРАЗОВАНИЯМИ.**

**Статья 27. Пределы взаимодействия**

 Сельский Совет взаимодействует с органами исполнительной власти сельского поселения, исходя из интересов жителей сельского поселения, единства целей и задач в решении местных проблем, в соответствии с Уставом сельского поселения.

 На заседаниях Совета, постоянных комиссий могут присутствовать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам представители исполнительной и законодательной власти района, области.

 **Раздел X11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 28. Полномочия и органы контроля.**

 Сельский Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь муниципальными органами и общественными организациями, объединениями граждан законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, нормативно-правовых актов, принятых Советом, исполнением бюджета и распоряжением (отчуждением) имущества, относящегося к собственности поселения. В пределах своей компетенции срок исполнения и ответственные исполнители устанавливаются в решениях Совета. Решения, не имеющие сроков исполнения, ставятся на контроль по указанию председателя, заместителя председателя Совета.

 **Раздел XII. ДЕПУТАТСКИЕ ОБРАЩЕНИЯ.**

**Статья 29. Депутатские запросы и обращения.**

 В период заседаний Совета каждый депутат вправе в письменном виде передать в секретариат депутатское обращение, адресованное муниципальным органам или должностным лицам по вопросам, отнесённым к ведению Совета. Депутатское обращение, претендующее на статус депутатского запроса, передаётся в секретариат до начала перерыва.

 Секретариат рассматривает депутатские обращения и даёт предварительное заключение об их статусе. Депутат, внёсший обращение, претендующее на статус запроса, имеет право оспорить предварительное заключение секретариата. Окончательное решение о статусе депутатского обращения принимает Совет открытым голосованием. Депутатское обращение признаётся запросом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. Депутатское обращение должно признаваться депутатским запросом если оно:

 а) касается фактов нарушения должностными лицами муниципального образования Конституции, законов и других актов, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации, области , районным Советом, сельским Советом;

 б) затрагивает вопросы, имеющие общественное значение.

 Совет поручает рассмотрение депутатского запроса и подготовку решения по нему той или иной депутатской комиссии с указанием срока рассмотрения на текущем заседании или на следующем. Должностное лицо, которому адресовано депутатское обращение, признанное запросом, обязано дать письменный или устный ответ до окончания заседания Совета, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок. Постоянные комиссии сельского Совета, депутатские группы и отдельные депутаты могут внести на обсуждение Совета своё заключение и предложить свой проект решения по рассматриваемому депутатскому запросу.

 Депутатский запрос, ответ на него и проект заключения по депутатскому запросу зачитываются на заседании. Совет проводит обсуждение и принимает решение по депутатскому запросу. В решении Совета оговариваются сроки исполнения. Не допускается принятие решений вне полномочий сельского Совета.

 Депутат, внесший запрос, вправе огласить свое особое мнение по принятому Советом решению.

**Статья 30. Прием избирателей.**

Прием избирателей проводится депутатом в соответствии с графиком, в здании сельской администрации и на территории сельского поселения.

**Статья 31. Об обращениях избирателей.**

Обращения граждан к депутатам могут осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

 Письменные обращения рассматриваются в срок не более 1 месяца со дня их поступления. Обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в течение 15 дней.

Прием и регистрация обращений, контроль за сроками их прохождения осуществляются специалистами сельской администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

 Рассмотрение обращения считается законченным, когда заявителю дан ответ о результатах разрешения заявления или жалобы.

 **Статья 32. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений в Регламент.**

 Решение Старобобовичского сельского Совета о принятии Регламента, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Регламент сельского Совета принимается Старобобовичским сельским Советом большинством голосов от установленного числа депутатов

 **Раздел XIII. СИМВОЛИКА СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

**Статья 33. Оформление зала заседаний Совета.**

 В залах проведения заседаний сельского Совета находится Государственный флаг и герб Российской Федерации.