

Администрация Новозыбковского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» января 2017 г. № 5

г. Новозыбков

Об утверждении плана противодействия

коррупции в Новозыбковском районе

на 2017 год

Руководствуясь [Национальным планом](consultantplus://offline/ref=FF074F3BB811761604707600EA2FDE850DD35CEE32F84993B46E2374E830951194C53ACA4BBE99AFO6F0G) противодействия коррупции, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FF074F3BB811761604707600EA2FDE850DD154E43EFE4993B46E2374E830951194C53ACA4BBE98AFO6F5G) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в Новозыбковском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Новозыбковском районе на 2017 год.
2. Постановление администрации района от 02 февраля 2015 г. № 27 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Новозыбковском районе на 2015 – 2016 годы» снять с контроля как в основном выполненное.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района | В.А. Шинкоренко | |
|  | |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Е.Б. Станчак  56947 |  | |

Утвержден

постановлением администрации района

от 12 января 2017 г. № 5

П Л А Н

противодействия коррупции в Новозыбковском районе на 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
| 1. **Мероприятия организационно-методического и правового характера** | | | | | |
| 1.1. | | | Изучение организации работы в органах местного самоуправления по приведению в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции;  оказание консультативной и методической помощи должностным лицам органов местного самоуправления в организации данной деятельности | Совет по противодействию коррупции | в течение года |
| 1.2. | | | Осуществление контроля за соблюдением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан (порядка и сроков) в администрации Новозыбковского района | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы | в течение года |
| 1.3. | | | Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Новозыбковского района, организация проверок указанных фактов и принятие соответствующих мер реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством | Секретарь совета по противодействию коррупции | в течение года  (при поступлении  информации) |
| 1.4. | | | Взаимодействие с правоохранительными органами, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти Брянской области по вопросам противодействия коррупции | Администрация района, сельские поселения | в течение года |
| 1.5. | | | Рассмотрение правоприменительной практики вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Секретарь совета по  противодействию коррупции | Ежекварталь-  но |
| 1. **Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1. | | Работа по формированию в муниципальных образованиях отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. | | Администрация района, сельские поселения | в течение года |
| 2.2. | | Обеспечение действенного функционирования аттестационных, конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления Новозыбковского района | | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы,  сельские поселения | в течение года |
| 2.3. | | Организация и проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий с кадровыми работниками муниципальных образований, а также с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции | | Юрисконсульт | в течение года |
| 2.4. | | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы,  сельские поселения | в течение года |
| 2.5. | | Осуществление проверок достоверности и полноты, представляемых гражданами,претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, а также муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы, уполномоченные работники | в течение года |
| 2.6. | | Проведение мероприятий по формированию в структурных подразделениях органов местного самоуправления негативного отношения к дарению подарков, лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы | в течение года |
| 2.7. | | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.  По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности | | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы | в течение года (в случае поступления уведомлений) |
| 2.8. | | Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года |
| 1. **Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и проектов нормативных правовых актов** | | | | | |
| 3.1. | | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Новозыбковского района | в течение года |
| 1. **Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования государственного, муниципального имущества, государственных ресурсов и деятельности контролирующих органов** | | | | | |
| 4.1. | Координация деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в сфере закупок для муниципальных нужд | | | Отдел экономики | в течение года |
| 4.2. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных заказчиков в сфере закупок для муниципальных нужд | | | Сектор по контрольно – ревизионной работе | в течение года |
| 4.3. | Организация и проведение общественных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | Отдел территориального планирования,  Отдел по управлению имуществом и земельными отношениями | в течение года |
| 4.4. | Мероприятия по активизации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в работе с бизнес-сообществом в рамках деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства | | | Совет по противодействию коррупции, отдел экономики | в течение года |
| 4.5. | Совершенствование системы учёта имущества, находящегося в муниципальной собственности, и эффективности его использования, а также осуществления контроля за использованием такого имущества | | | Отдел по управлению имуществом и земельными отношениями | в течение года |
| 4.6. | Повышение квалификации служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | | | Финансовый отдел, отдел экономики | в течение года |
| 1. **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 5.1. | | | Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте в сети Интернет | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы | в течение года |
| 5.2. | | | Организация взаимодействия органов местного самоуправления с Общественной палатой Новозыбковского района в сфере противодействия коррупции | Совет по противодействию коррупции | в течение года |
| 5.3. | | | Обеспечение работы «горячих линий», интернет-приемных на сайтах в сети с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции | Совет по противодействию коррупции, отдел организационно – контрольной и кадровой работы | в течение года |
| 5.4. | | | Приём граждан по вопросам противодействия коррупции | Администрация района, сельские поселения | по факту обращения |